

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЮЗ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
**ЮЖНОГО УРАЛА**

Блюхера ул., 69, г. Челябинск, Россия, 454087, оф. 221  
Тел/факс: (351) 262-41-87, 262-41-88, 262-42-41



E-mail: [info@spoural.ru](mailto:info@spoural.ru)

web: <http://www.spoural.ru>  
ОГРН: 1097400000675, ИНН/КПП: 7453206010/745101001

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления

Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация

Союз проектных организаций Южного Урала»  
(Протокол Правления № 88 от «04» марта 2014 г.)



**ВПЕРВЫЕ**

Председатель Правления  
С.Ф. Якобюк

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о почетной грамоте и благодарственном письме некоммерческого  
партнерства «Саморегулируемая организация Союз проектных  
организаций Южного Урала»

Челябинск, 2014

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЮЗ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
**ЮЖНОГО УРАЛА**

Блюхера ул., 69, г. Челябинск, Россия, 454087, оф. 221  
**Тел/факс:** (351) 262-41-87, 262-41-88, 262-42-41



**E-mail:** info@spoural.ru

**web:** <http://www.spoural.ru>

**ОГРН:** 1097400000675, **ИНН/КПП:** 7453206010/745101001

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления

Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация

Союз проектных организаций Южного Урала»  
(Протокол Правления № 88 от «04» марта 2014 г.)

**ВПЕРВЫЕ**

Председатель Правления

С.Ф. Якобюк

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о почетной грамоте и благодарственном письме некоммерческого  
партнерства «Саморегулируемая организация Союз проектных  
организаций Южного Урала»

Челябинск, 2014

## **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация Союз проектных организаций Южного Урала» (далее по тексту – Почетная грамота, Благодарственное письмо НП «СРО СПО Южного Урала»).

1.1. Почетной грамотой, Благодарственным письмом НП «СРО СПО Южного Урала» Почетной грамотой НП «СРО СПО Южного Урала» награждаются руководители, работники, ветераны и трудовые коллективы организаций – членов НП «СРО СПО Южного Урала».

1.2. Награждение Почетной грамотой НП «СРО СПО Южного Урала» производится:

- за вклад в становление и развитие института саморегулирования проектной деятельности на Южном Урале;
- за особые заслуги в области проектирования, достижения и добросовестный труд в проектировании, в связи с профессиональными праздниками, с юбилейными датами со дня рождения работников, с юбилейным стажем работы в сфере проектной деятельности или на своем предприятии, с юбилейными датами со дня создания предприятия.

1.3. Награждение Благодарственным письмом НП «СРО СПО Южного Урала» производится за активную деятельность и значительный вклад в развитие проектирования капитального строительства, за вклад становление саморегулирования проектной деятельности на Южном Урале.

## **2. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом НП «СРО СПО Южного Урала»**

2.1. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом принимается Правлением НП «СРО СПО Южного Урала».

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом НП «СРО СПО Южного Урала» (Приложение 1) могут инициировать:

- руководители общественных объединений (ассоциации и т.п.);
- руководители организаций, членов Партнерства трудовые коллективы организаций и индивидуальные предприниматели – члены Партнерства;
- Председатель и члены Правления НП «СРО СПО Южного Урала».

2.3. Вместе с Ходатайством о награждении в Правление НП «СРО СПО Южного Урала» подается Представление к награждению (Приложение 2,3).

2.4. Предварительное рассмотрение вопросов и организация работы по подготовке и оформлению Почетной грамоты и Благодарственного письма НП «СРО СПО Южного Урала» возлагается на Дирекцию Партнерства.

Дирекция Партнерства:

- рассматривает документы для награждения, в том числе проверяет полноту документов

в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- направляет документы на рассмотрение Правления для принятия;
- ведет регистрацию и учет Почетных грамот и Благодарственных писем после принятия положительных решений;
- при необходимости осуществляет подготовку выписок из протокола Правления Партнерства.

2.5. Почетная грамота и Благодарственное письмо НП «СРО СПО Южного Урала» изготавливаются на специальном бланке, подписывается Председателем Правления и заверяется печатью Партнерства.

2.6. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма НП «СРО СПО Южного Урала» осуществляется Председателем Правления, Генеральным директором Партнерства или руководителем организации, в которой трудится награждаемое лицо.

Почетная грамота и Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке лично награждаемому.

2.7. Повторное награждение Почетной грамотой НП «СРО СПО Южного Урала» рассматривается не ранее, чем через 2 (два) года после предыдущего награждения.

Повторное награждение Благодарственным письмом может происходить по мере необходимости.

2.8. Решение о награждении Почетной грамотой НП «СРО СПО Южного Урала» публикуется на сайте Партнерства.

Дубликаты Почетной грамоты и Благодарственного письма НП «СРО СПО Южного Урала» не выдаются. В случае утраты этих документов по запросу руководителей организации может быть выдана выписка из протокола Правления, подтверждающая факт награждения.

Генеральный директор

Г.Е. Якимова

Приложение №1  
К положению «О Почетной грамоте  
и Благодарственном письме  
Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация  
Союз проектных организаций  
Южного Урала»

В Правление НП «СРО СПО  
Южного Урала»

ХОДАТАЙСТВО

---

*(Наименование предприятия, учреждения)*

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация Союз проектных организаций Южного Урала»

---

*(ФИО, должность награждаемого - для физ. лиц, ОПФ, полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц)*

---

*(за что, в связи с чем)*

---

*(должность руководителя)*

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

М.П.

«\_\_» 20 \_\_ г.

Приложение №2  
К положению «О Почетной грамоте  
и Благодарственном письме  
Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация  
Союз проектных организаций  
Южного Урала»

Представление к награждению  
Почетной грамотой Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация Союз проектных организаций Южного Урала»  
физического лица

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства (ведомства)
Поступления	Ухода		

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

---

---

---

11. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

(руководителем предприятия, учреждения, собранием трудового коллектива)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» 20 \_\_ г.

Приложение №3  
К положению «О Почетной грамоте  
и Благодарственном письме  
Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация  
Союз проектных организаций  
Южного Урала»

Представление к награждению  
Почетной грамотой Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация Союз проектных организаций Южного Урала»  
юридического лица

1. ОПФ, полное наименование организации, ИНН \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество руководителя, название должности \_\_\_\_\_

3. Дата основания \_\_\_\_\_

4. Награды \_\_\_\_\_

5. Сведения о деятельности и достижениях (в том числе о введенных  
объектах/выполненных работах на объектах) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

*(руководителем предприятия, учреждения, собранием трудового коллектива)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» 20 \_\_ г.